

Compte rendu du Conseil de Vie Sociale (CVS) du Vendredi 25 Avril 2025

Membres présents :

Madame **LEPRINCE** Vanessa, *Directeur*.
Monsieur **HOUZET** Georges, *Représentant du Conseil d'Administration*.
Monsieur **LETOCART** Jacques, *Président du CVS*.
Monsieur **COUVREUR** Emile, *Représentant des résidents*.
Monsieur **LECREUX** Martial, *Représentant des résidents*.
Monsieur **SPECQ** Philippe, *Représentant des familles*.
Madame **LEU** Lucie, *représentant du personnel*.
Monsieur **KOWALCZYK** Alexandre, *Cadre Administratif Qualité*.

Membres absents :

Madame **RICHARF** Monique, *Vice-présidente du CVS*.
Madame **MATU** Diane, *représentant des familles*.

Début du CVS à 10H00.

Mr Lecreux informe le CVS qu'il y a une nette amélioration des serviettes de table - Il ajoute que malgré la panne électrique du samedi 05/04/2025 le repas froid était très appréciable et les services se sont bien organisés.



Approbation à l'unanimité du CR du CVS du 31/01/2025.

Démarche qualité :

Alexandre présente les résultats de l'évaluation de la HAS avec la note finale de 3.64/4. Une très bonne note. L'axe d'amélioration prioritaire sont les projets personnalisés qui sont au stade de recueil de donnée dû à la petite équipe de Saint-François.



Ce compte-rendu sera le premier en FALC pour faire suite aux axes du projet d'établissement.

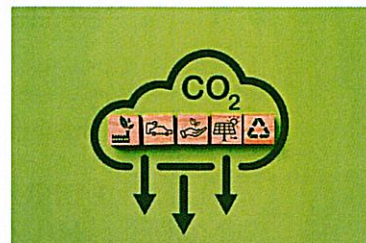


L'établissement valorise ses premières actions en termes de Responsabilité Sociale Economique (RSE) notamment avec un projet de charte. Présentation du RSE comme porteuse de l'écologie (développement durable), de la qualité de vie au travail et de l'éthique.

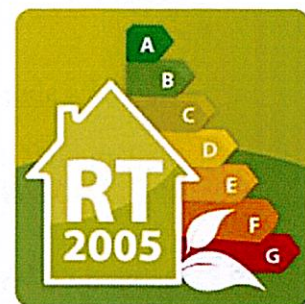




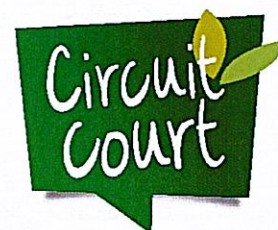
Mr Specq demande ce que l'on entend par l'amélioration de notre démarche écologique dans la RSE. Alexandre explique que cette démarche consiste à réduire l'empreinte écologique de l'établissement (luminaires, isolation, consommation d'eau, ...). Mme Leprince rebondit en présentant les démarches déjà effectuées comme le changement des lumières en LED, la programmation des installations lumineuses, une isolation des points singuliers, une révision et une isolation du circuit d'eau chaud ainsi que privilégier le circuit court pour les denrées alimentaires et les interventions techniques.



Mr Specq demande si l'établissement peut être passé en consommation autonome (panneau solaire notamment). Mme Leprince répond que le bâtiment est aux normes RT 2005 et qu'une étude a été faite lors de la construction en 2015. Il en était ressorti que cette étude était peu rentable. De plus, le propriétaire du bâtiment est un bailleur social : Axentia. Mr Specq indique qu'il serait intéressant de refaire une étude au vu des améliorations techniques dans le domaine. Mme Leprince évoque la charte environnementale signée avec le bailleur favorisant la performance énergétique suite au décret tertiaire de 2019 - Les autorités exigent que les entreprises aient radicalement baissé leur consommation d'énergie d'ici 2030.



Mr Specq demande s'il est possible de favoriser le circuit court avec la sous-traitance de la restauration. Mme Leprince indique que le contrat avec SODEXO comprend une clause pour favoriser le circuit court – la politique d'achat de l'établissement est orientée vers une politique locale : AMD de Rouvroy – Boyaval Arras pour la maintenance par exemple.



Mr Specq souligne que le réseau internet des résidents tombent souvent en panne le week-end.



Gestion des risques :

Alexandre expose la révision du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et son plan d'action annuel (PAPRI Pact) suite à la formation Santé Sécurité et Condition de Travail (SSCT).





ALLIANCE EHPAD

Alexandre expose aussi que les conduites à tenir du plan bleu ont été mises à jour pour l'évaluation de la HAS comme l'incendie, la canicule, les risques épidémiques et l'interruption de l'alimentation électrique.



Mr Specq demande comment se passe l'évacuation des résidents lorsqu'il y a une panne électrique (ascenseurs). Mme Leprince répond que l'on évacue l'établissement avec les pompiers et qu'il y a, en cas de besoin, un contrat pour un groupe électrogène. Il est ajouté que la panne qui avait été constatée le Week-end du 5 avril 2025 été généralisée sur le quartier.



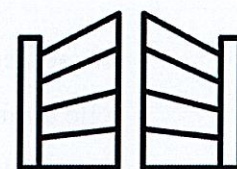
Alexandre ajoute qu'en Mars l'ensemble du personnel a été formé à l'incendie et au Système de Sécurité Incendie (SSI).



Evénement Indésirables (EI) :

Alexandre présente les 7 EI qui ont eu lieu depuis le dernier CVS. On retrouve 2 EI liés aux Risques Psycho-Sociaux (RPS), 1 à l'agressivité et 4 avec des sorties sans autorisation. Ces événements ont été traité et solutionné en groupe de travail.

Mr Specq informe le CVS que le portillon se referme difficilement et qu'il n'est pas souvent refermé. Mme Leprince va demander à Franck de regarder. Il est évoqué l'idée qu'un groom.



Plaintes et Réclamations :

Alexandre expose que les formulaires des plaintes et des réclamations ne sont pas saisis. Il va y avoir un allègement de la procédure (cf. fiche d'action impératifs HAS).



Politique Bienveillance :

Alexandre annonce que l'EHPAD a débloqué des fonds en répondant à un appel à manifestation de l'ARS sur la qualité de vie au travail afin de mettre en place du sport adaptée pour les professionnels sur les Troubles Musculo-squelettiques (TMS).



Alexandre va voir avec Florence (animatrice) pour organiser, prochainement, une commission animation et une commission restauration.



Mr Specq parle de l'affichage du CHU sur les risques liés aux Muguet. Mme Leprince rebondie sur les interdictions comme le muguet, les Jacinthes, les œufs, ... avec toutes les restrictions en EHPAD qui empêche de « faire comme à la maison ». Pourtant, le muguet est symbolique pour les résidents.



Plan de prévention de la maltraitance :

Il a été nommé un référent bienveillance et maltraitance : Mme Lemaire (IDEC).

Les professionnels vont être sensibilisés au plan de prévention de la maltraitance et de violence lors de temps de transmissions.

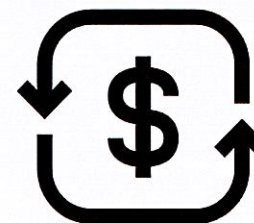


Aménagement extérieur de l'EHPAD :

Mme Leprince prend la parole pour évoquer la complexité des aménagements extérieurs, elle a missionné Florence (animatrice) pour mettre des fleurs. Mme Leprince ajoute que l'on est locataire du bâtiment. Mr Specq et Mr Couvreur aimeraient qu'un devis soit initié.

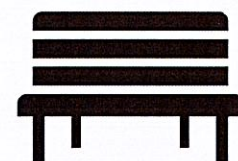


De plus, Mme Leprince évoque les difficultés financières en présentant la clôture des comptes. Sur Saint-François avec un taux d'occupation de 99,1%, l'établissement est déficitaire de 71 000€. C'est Saint-Joseph qui compense le déficit pour l'association. Nous n'avons pas de marge de manœuvre sur les tarifs.



Mme Leprince annonce qu'il va y avoir une évolution de la tarification, prochainement, par les autorités de contrôle (ARS et Département).

Mme Leu propose l'aménagement d'un banc dans le jardin à côté de celui de l'UVA pour rendre l'espace plus agréable.



Questions diverses :

Mr couvreur ajoute que les repas sont très bons et qu'il y a une nette amélioration du service.



Mr Letocart exprime son mécontentement sur des Voix du Nord qui, certains week-ends, ne sont pas distribués. Mme Leprince répond à Mr qu'il peut solliciter l'équipe pour aller chercher le journal.



Aucune question n'a été recueillie dans la boîte aux lettres du CVS.



Mr Specq, Mr Lecreux, Mme Leu et Mr Houzet n'ont rien à ajouter.

Mme Leprince informe le CVS que le Barbecue annuel de Saint-François se tiendra le 3 juillet 2025.



La date du prochain CVS sera le Vendredi 19 septembre 2025 à 10h30.

Clôture à du CVS à 10h50.



Madame LEPRINCE, Directeur

Monsieur LETOCART, Président du CVS